

Urlaubsschein

gesehen: _____

Name: _____ Personalnummer: _____

1. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
bezahlten **Urlaub/Sonderurlaub.**

2. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
unbezahlten Urlaub.

Grund: _____

Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, werden nicht bezahlt.

Datum/Uhrzeit: _____

genehmigt: _____

Antrag: _____
Mitarbeiter/in

erfasst: _____
in DP in Neptun

gesehen Kunde: _____