

# Urlaubsschein

gesehen: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_

1. Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Tage  
bezahlten **Urlaub/Sonderurlaub.**

2. Vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Tage  
**unbezahlten Urlaub.**

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, werden nicht bezahlt.

Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_

genehmigt: \_\_\_\_\_

Antrag: \_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/in

erfasst: \_\_\_\_\_  
in DP in Neptun

gesehen Kunde: \_\_\_\_\_